

目標達成計画

作成日: 平成 22年 3月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回防災訓練の実施・自主訓練を行っているが、全職員が避難訓練に対しての知識・技術が身に付いているとは言えない状況である。災害時の地域の協力体制が構築されていない。	①日中・夜間を想定した避難訓練を全職員が体験できるように計画し、避難誘導に関する流れの理解・知識・技術を身に付けます。訓練は年間の施行回数増加し、防災予防の心えとして職員へ周知徹底を行う。 ②災害時の地域との協力体制の構築。	①毎月1回の防災訓練に関する計画し実施する。(4月は避難訓練・5月は通報訓練など...)年2回の法令訓練時は消防署や設備会社の協力をお願いして夜間や日中・出火元を想定した避難訓練を行う。職員会議では不安の解消や改善点の検討を持ち、災害マニュアル等で周知徹底を図る。 ②運営推進会議や町内会の集会参加し、地域の協力について話し合いを持つ。地域向けに広報誌での呼びかけを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。