

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害に備えて食糧の備蓄や非常時に持ち出し品の準備がなされていない。	避難後も継続した生活ができるようにする	最低3日分の乾パンや缶詰などを備蓄し、災害時等に使用できるよう準備する。 写真付きの個人情報ファイルを作り、非常時すぐに持ち出せるようにする。	1ヶ月
2	12	重度化や終末期の入居者に対して、当ホームで出来るケアを具体的に話し合っていない。	重度化や終末期になっても安心して、生活できるようにする	入居者・家族の意向を聞き、職員全員で当ホームで出来るケアを具体的に決める。 協力医へ当ホームの方針について再度確認をとる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。