

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を二ヶ月に一回開催しているが、最近ではホームからの状況報告が主になり会議が硬直化している。	会議の開催が入居者の日々の生活の更なる充実やホームとしてのレベルアップにつながる様、議事のあり方を検討する。	外部委員の方々より会議での議題を積極的に提案して頂く。他の事業所等での会議の開催内容を参考にし当ホームでの議事の活用につなげる。ホームの行事に合わせて会議を開催し、外部委員の方々に見学及びご意見を頂き更なる改善に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。