

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	今まで年に5回開催し、活動報告や意見交換など行われていたが、昨年1年間は、地域の方に参加を断られることが続き、中断しているのが現状である。	年に6回以上の会議を開き、地域の方々の意見交換をやっていきます。	地域の代表者にこだわらずに身近な方々に参加頂けるようお願いしていきます。(民生委員のかたやご近所の方々など)	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。