

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議に家族の参加が出来ていない	入居者の御家族に参加してもらう	次回会議の日時は決まっているので、前もって家族の訪問時等に参加をお願いする	12ヶ月
2	2 (2)	町内会に加入した期間が短い	地域の方々と多くの交流が持てる	回覧板によるお知らせで、地域の行事や各種勉強会、教室に積極的に参加できる	12ヶ月
3	35 (13)	年2回、入居者と職員が避難訓練を行っている	地域の方や消防署の方との合同訓練が出来る	運営推進会議日を活用して、避難、消火訓練が出来る	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。