

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	(課題) 災害対策にて、消防署員を招待し、虹の家の現状に対する認識を高める。	職員1人1人が防災意識を深め、入居者の安心・安全な生活を目指す。	非常通報装置を今年度中に設置の方向で手続きを済ませている。その後、消防署と連絡を取り訓練を考えています。また、月に1回(第3金曜日)をグループ内の防災の日と定め、防災についての知識を向上を図る。	12ヶ月
2	34	(課題) 緊急時の応急処置や対応についての知識を高める。	職員全員が緊急時にスムーズに応急処置の対応が出来るようにする。	来年度より偶数月に勉強を開き緊急時の対応や研修等がある時には参加して知識を高める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。