

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の生活記録はあるものの、記録がケアプランに反映されていることが少なく、職員の意識や取り組みも活発とはいえない。	サービスの実践内容を記録し、課題を明確にしてケアプランに取り入れていくことで、チームでケアプラン作成に参加している意識を持つ。	課題が明確になりケアプランに反映しやすいような記録様式に変更し、ケアプラン作成に活かす。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。