

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族アンケートよりホームでの生活の様子が分からないとの意見があった。 ホーム側としては月に一回近況報告をしていたが伝わっていなかった。	家族にホームでの生活の様子を把握していただく。	①月に一回の電話報告は継続。 ②報告書の作成・送付。	3ヶ月
2	39	身だしなみ、おしゃれの意識が薄い。	身だしなみ、おしゃれの大切さを認識する。	①勉強会の開催。	3ヶ月
3	42	口腔ケアに対する知識が不十分。	口腔ケアに大切を認識し、知識をつける。	①勉強会の開催。	3ヶ月
4	2	地域とのかかわりが薄い。	ホームのことを地域の方にもっと知っていただく。	①認知症に関する講習会の開催。 ②ホームで行事を行い地域の方に参加していただく。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。