

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	状況や状態によって言葉かけが乱れてしまう	一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけ、対応をする	<ul style="list-style-type: none"> 職員一人ひとりの意識の向上 定期的に研修、面談等 職員同士のコミュニケーション 相手の仕事ぶりを話合う、指摘 ホーム内の雰囲気作りをしっかりとる 	6ヶ月
2	2	自治会や地域の方の交流が足りない	事業所自体が地域の一員として日常的に交流をする	<ul style="list-style-type: none"> 地域行事に積極的に参加する 延命地藏祭、防災訓練 広報誌を回覧で配るようになる(6ヶ月/回) 運営推進会議を定期的に行う 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。