

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域密着という意味で具体性に欠けている。	地域に溶け込む	地域の行事参加、ホームでの行事案内、通信の配布等でホームの暮らしを知って頂く。	6ヶ月
2	3	運営推進会議が反映されていず、目標を掲げていてもきちんとした結果が出ていない事が多い。	運営推進会議が地域で反映する活用方法。	地域住人から提案、課題等意見が会議内で出やすくするための会議内容の検討。防災時の協力体制など、地域での防災メンバーにも加わりホームでの防災時にも協力してもらえる態勢作り。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。