

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者及び家族からの意見が汲み取りやすい環境づくり。	利用者様やそのご家族のニーズに則した生活に近づける。	ご家族にアンケート用紙を配布したり、ご意見箱を設置し、気づいた点などを伝えて頂く。普段の生活の中での言動からご本人の要望を汲み取りケアに反映させる。	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議を有意義なものとする。	運営推進会議を通してより多くの地域行事に参加要請をし、なじみの地域の方々とふれ合う機会を増やす。	同じ地域のGH全てに参加要請をし、より幅広い意見交換の場とする。また、より多くのご家族に参加の呼びかけをする。	12ヶ月
3	35 (13)	・災害対策 ・地域の協力・連携	地域の方々も参加して頂き、避難訓練を実施し、ホームの様子を知って頂く。	地域の代表者を通じて一人でも多くのご近所の方々に避難訓練への参加協力をお願いする。	12ヶ月
4		ご家族の面会も少ない方が多く、入居者様が寂しがられることが見られる。	・1カ月に2程度面会にお越しいただける。 ・ご家族様と一緒に楽しく過ごして頂く時間ができる。	・ホーム内外で家族会を兼ねて入居者様がご家族様と一緒に過ごして頂ける機会を作る。 ・ホームに気軽に立ち寄れる環境作り。(スタッフの笑顔での対応・ご家族様との信頼関係を深める)	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。