

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が少ない	地域との交流を増やす	外出する機会を増やし、積極的に地域の方へ声かけをする。ホームへ来所して頂く。	6ヶ月
2	35	消防署、地域の方、老人会、青年団との交流が少ない。備蓄がない。	消防署、地域の方、老人会、青年団との交流を図る	消防署へ訓練の依頼をする。地域の方、老人会、青年団との交流を図る。地域の防災訓練へ参加する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。