

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害対策 ・地域との協力体制を築く	・夜間想定訓練の充実 ・地域住民の協力を得るための体制と連携の構築	・夜間想定訓練を増やす。 ・運営推進会議等を活用し、地域の方を呼んでの消防訓練を行う。	12 カ月
2	43	・排泄の自立支援 ・排泄の失敗でおむつの使用量が増えている。	・日中 リハパンの方を布パンツにしていく。	・排泄パターンの把握 ・こまめなトイレ誘導	3 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。