

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                       |   |            |
|----------|------|--|---------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                    | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 36   | 二階トイレは洗面所と一体になっており、トイレを使用している時に他の利用者が洗面にいるという場合があり、仕切りのカーテンがオープンでプライバシーが守られていない時がある。 | 利用者の二階トイレ使用時は仕切りのカーテンが必ず閉められている。      | 二階トイレと洗面所へ行かれる利用者を見逃がさず、必ず付き添ってカーテンを閉めてあげる。また、一人でトイレに行かれる方には、カーテンを必ず閉めてもらうよう助言する。 | 6ヶ月        |
| 2        | 49   | 利用者が要望されない為に散歩以外の特別な外出支援が行われていない。  | 散歩以外に月に一度以上は利用者がそれぞれに行きたい所へ出かける支援をする。 | 利用者おひとりおひとりに具体的にいきたい所を引き出して聞くことから始め、天候や健康状態を鑑みて支援していく。                            | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |                                       |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                       |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                       |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。