

目標達成計画

作成日:平成22年5月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者・家族等意見の反映 (利用者や家族の意見を聞きだす)	家族へのアンケートの実施及び家族が面会を多く持てる様働きかける	まず家族との関係を密にするために7月に家族会を開催する案内を出す	2ヶ月
2	23	思いや意向の把握 (本人が何をしたいか聞きだす)	利用者の日常がマンネリ化しないよう、新しい力が見つけ出せるように支援する	毎月日を決めて今まで外出をあまりしなかった利用者にも外出支援をこころみる	2ヶ月
3	2	事業所と地域とのつきあい (地域とのつながりを深くする)	地域との関係をもっと密着したものにする	運営推進会議に出席される町内の方により町内の行事など教えてもらい参加できるようにする	6ヶ月
4	6	身体拘束をしないケアの実践 (身体拘束をしないケアを続ける)	身体拘束0を今後も続けていく	常に初心に戻り拘束を防ぐにはどうするか職員間で意見等を話し合う	3ヶ月
5	4	運営推進会議を活かした取り組み (会議を活かしていく)	運営推進会議の内容など家族などにも送付する	次回運営推進会議より議事録を送付する	2ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。