

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 38 | 日々の生活の中で業務におわれ、スタッフ側の決まりや都合で、入居者を支援しようとする時がある。 | その時その時に個々に応じた要望や状況に合わせて、1人1人のペースを大切に支援していく。 | スタッフ側の都合で支援するのではなく入居者が何を求めているのか、その人の要望を探し出し入居者と話し合って希望にそって、いろいろな取り組みに対応していき、その都度ケアプランも見直していく。 | 2ヶ月 |
| 2 | 11・12 | モチベーションが下がったり、バーンアウトしないように、各自が向上心を持って働けるようにしていく。 | 管理者やユニットリーダーが、現場で働いている人に対して、客観的視点から、支持、助言を行い、バーンアウトしないように、気を配る。 | スタッフの困りごとを聞き対応を話し合う。また、意見等はスタッフが納得いくまで話し合う環境づくりをする。 リフレッシュを図れるようスタッフで食事会、旅行等にいけるような勤務体制をとる。 | 1ヶ月 |