

## 目標達成計画

作成日: 平成22年2月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	仕事に追われ、近所の方や自治会長さん等に会う機会が持てず、運営推進会議の予定がたたない。	早急に予定を立て、メンバーと連絡を取り実施したい。	農業に従事している方が多いので、畑仕事の進行状況を見ながら声掛けをしていく。	3ヶ月
2	13	消防訓練が出来ていない。	消防、近所の方々と一緒に消火、避難訓練を含め、出来れば全員参加してやりたい。	計画書を作成し、消防署と調整して実施したい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。