

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4・5	運営推進会議は開催しているが、限られた人の参加だけとなっている。	地域住民や自治会長、市職員の方にも参加して頂けるように願います。	運営推進会議の数日前には必ず連絡をし参加して頂くように都合を付けて頂く。年度計画表を渡す。	6ヶ月
2	26	介護計画やモニタリングは家族の意見を聞いて作成しているが、職員目線になってしまっている。	計画を立てる時やモニタリング等には本人と家族にも参加して頂き、利用者主体の介護計画になるようにしていく。	家族の来設時等に職員が加わり介護計画やモニタリングをする。	6ヶ月
3	53	入居者同士にグループがあり、勘違い、思い違いがあり、お互いに相手を意識し過ぎる。	入居者同士が仲良い共同生活を送れる様に声かけしたり、話し相手になる。	職員が間に入り取り持ち、コミュニケーションを取り、皆で楽しめるようなレクリエーション等を行なう。声かけしたり、話し相手になる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。