

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ひとりひとりの利用者の想いをカンファレンスにおいて職員間で話し合いケアプランにいかし日々のケアに実践してきた。が、その根拠になる利用者の一言や動作の書きとめが不十分であった。	利用者のなにげない一言や一動作を漏らさず受け止め利用者の発する思いを察知できる能力をたかめ利用者が本当に居心地の良い場所にする。	利用者の一言や一動作を書きとめるシート作成 思いに気付く。カンファレンスで職員が共有する。個別ケアの実践	6ヶ月
2	5	相談はすぐに応じてもらえるが、実情や取組などはなかなか伝える場がない。運営推進会議には参加してもらってない。	市との連携を深めよりよい協力関係を築く。	市へ運営推進会議の参加依頼をする。議事録を提出する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。