

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	④	新型インフルエンザ・ノロウイルス等の感染症の問題から積極的に動けなかった。	開放的なグループホームを目指す	運営推進委員会等を通して、行政・民生委員の方々の力を借り検討していく。	12 か月
2	⑥	家族の来訪時等に現状報告はしているが、うまく伝わってないケースもある様に思われる	家族との信頼関係の構築	ホーム独自のアンケート調査は行なっているので、回答の分析をし来訪時家族と個別の時間を持ち信頼関係を作っていきたい。	12 か月
3	⑬	施設内での検討会議にとどまっているが運営推進委員会、家族会等で提案していく	災害時における安心・安全な対応	スタッフ会議でも具体的な話し合いはしているが、家族・地域・行政にも働きかけ、より一層安心・安全な方向性を検討する。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。