

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策 ・ 消防訓練は年2回行っているが、職員数の少ない夜間の通報訓練は行っていない ・ 地域住民の協力体制等を取り入れる	・ 夜間時の通報訓練の実施 ・ 隣組の方に参加をお願いする	・ 通報を受けた職員がゆうあいに到着するまでの時間や、何人かけつけられたかなど確認する ・ 5月と11月に実施し、避難経路など理解	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。