

目標達成計画

作成日：平成 22 年 3 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 地域を巻き込んだ訓練を行う事 グループホームが地域の避難場所として利用できる	年2回の訓練と地域を巻き込んだ訓練を行う	運営推進会議に地域の方に参加していただき、地域との協力体制を築いていく 独自の訓練の時には声をかけ、参加を促していく ホームの夏祭りなどに参加いただき、気軽な不陰気作りをアピールしていく	12ヶ月
2	10	勤務しているスタッフの名前がわからない	出勤しているスタッフの名前がわかる	出勤スタッフの名前と顔写真が入り口近くわかる場所に掲示してある	1ヶ月
3	13	スタッフが所属長の指示がないと動けない	どのスタッフも的確な判断と対応が出来る	フロアー会議、ケア会議を開催し、スタッフの教育をしていく	12ヶ月
4	6	玄関の施錠問題	1日中施錠ではなく、時間帯によって開放する	利用者様の行動をチェックし開放できる時間帯を職員全員で考えて決めていく	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。