

## 目標達成計画

作成日：平成 22年 3月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の開催について	出席者の都合もありますが、概ね2ヶ月に一回を目標に開催していきます。	運営推進会議開催日最後に次回の予定をきめる	3ヶ月
2	13	夜間想定訓練の開催と近隣住民との連携	いざとなったときの対処方法を日頃から練習していく。緊急時の連携体制を日頃から確認して近隣住民の方への理解を求める	夜間想定訓練の実施及び日頃より防災意識を高めた対応の仕方を心がける。また、消防計画に基づき器具の取り扱いなど消防署と連携を深める	6ヶ月
3	18	日常的な外出支援	その人の体調に合わせての対応となりますが、回数をふやす	一つの空間で終日過ごすのではなく、お一人おひとりに合わせた形で外出支援を実施していきます。	6ヶ月
4	12	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	延命処置等についてご家族としてどのように考えているかアンケートをとり意思の確認書を作成	職員一人一人の旅立ちケアに関する心構えと連携体制を作っていくとともに、ご家族への意思確認を整えていく	6ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。