

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ホームに来て“笑顔が見えるようになった。歩けるようになった。乱暴な行動がなくなった。”等の成果事例を記録しサービスに活かす。	記録したことをサービスに活かすことができる。	個々の詳細な記録を取り、サービスに活かしていく。	3ヶ月
2	5	行政や地域の関係者との課題や役割分担を明確にしていく。	地域密着サービスのあり方を行政や地域の方に明確にできる。	行政や、地域の方との協力関係をさらに深め、課題や役割を明確にしていく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。