

目標達成計画

作成日: 平成 22年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	実践的な避難訓練の対策 また、時間帯ごとの対応	時間帯ごとの対策と避難訓練の実施	避難時のマニュアルを作成し、グループホームのみで訓練を実施予定	3ヶ月
2	49	同敷地内のデイサービス等への日常的な外出支援	日常的な散歩 ミニドライブの実施	月2回の野外活動を中心にミニドライブ、保育園、有料老人施設との交流会を継続し、日常的な訪問・散歩を行い、外出の支援予定	6ヶ月
3	33	終末期に向けた方針について職員間で意見を取りかわす	「終末期に向けたケア」について検討会議の実施	推進委員の保健師と連携をとり勉強会を実施。 定例会議に於いて資料を中心に勉強会を開催予定	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。