

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会に民生委員の参加があると、地域の情報交換も可能となり、多様な意見やアドバイスが得られるものと思われる。	民生委員の方に参加して頂く。	民生委員の方に参加して頂ける様お願いする。	6ヶ月
2	5	行政との交流の機会が少ない。	ホームでイベントを開催する際に招待するなど積極的に関わりを持ち理解を深め、関係強化の関わりを工夫する。	文化祭などホームの行事へ招待する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。