

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	定期的な外出は支援しているものの、日常的な外出機会が少ない。日常の業務に追われ、入居者の希望に応じての外出機会が少なく支援出来ていない。	施設の年間の行事計画をたてる。入居者が、外出を楽しめるよう支援を行う。	施設の定期的な外出に関して、年事計画を立て、その計画に沿った行事を行う。又 個別の日常的な外出に関しては、個別毎に年間の行事を計画し外出の支援を行っていく。	12ヶ月
2	36	日々の業務に慣れてしまっており、ついプライバシー等の配慮を怠ってしまう時がある。	人格の尊重、誇りを損ねない言葉かけを行う。チームによる意識の再確認を行う。	チームによるお互いの言葉かけや勉強会を行って改善していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。