

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 5月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりが日常的な形で持てていない	①地域の方々と積極的な関わりを持つ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民との交流の場としてのGHの活用（茶話会・GH行事への呼び掛け、等）</li> <li>・住民ボランティアの呼び掛け</li> <li>・地域の催しへの参加</li> <li>・近隣住民と共同での防災訓練の実施</li> </ul>	12ヶ月
2	26	介護計画作成・実施にあたっては、家族や地域住民らを含めたチームで取り組み努力をしているが、まだ充実が図れていない。	①関係者間との連携を深め、更なるケアプランの充実を図る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期のカンファレンス以外での密な意見の交換と記録の徹底を図る。</li> <li>・家族との密な意見の交換を行なえる環境作りに努める。</li> <li>・運営推進会議を通して、情報を共有していく。</li> <li>・施設外でのケアプラン勉強会へも積極的に参加し、研鑽に努める。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。