

目標達成計画

作成日:平成 22年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人全体の理念にそって事業所としての理念は作成されているが、地域密着型のサービスとしての理念としてはうすいと思われる。	地域密着サービスとしての理念を作り上げます。	平成22年4月、5月の職員ミーティングにて地域密着型サービスとしての理念を職員間で作り上げてまいります。	2ヶ月
2	6	ご家族の交流を主体とした会のみが行なわれている状況です。	ご家族の交流を深める会を継続して行う事を共にご家族の意見や要望を確認していく機会にまいります。	平成22年5月、12月にご家族を招いた会合を行う。主として(ご家族間の交流と意見、ご要望を確認機会とし)運営推進会議にて報告してまいります。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

