

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会議を年4回開催していた。平成21年度は新型インフルエンザの影響で3回の開催となった。	年6回の開催とする。	運営推進委員会の構成員に理解を得、了承して頂けるよう努力する。	12ヶ月
2	8	権利擁護、成年後見制度についての知識を持つだけではなく、どう活用するか学ぶ。	職員全員が知識として習得し、必要性が生じた際の活用方法を知る。	管理者が研修に参加し、職員へ伝授する。あるいは当所へ講師を招き、勉強会を開き、教えて頂く。又社会福祉協議会や地域包括支援センターとの連携に努める。	12ヶ月