

事業所名： 古都の家・学園前

作成日： 平成 22 年 3月 3日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を作成しているが、話し合いの内容等の記録が残せていない。	介護計画に関する話し合いの内容を記録に残す。	介護計画に関するカンファレンスの記録を様式「サービス担当者会議の要点」に記録する(利用者ごと)	4ヶ月
2	40	利用者の方と職員と一緒に食事する機会が少ない。	現状より一日でも多く利用者の方と食事をする機会をつくる。	利用者の方と食事をする機会を機会を設けるためにどうするべきか介護会議にて話し合う。会議で出た意見を基に、実施するための具体案を挙げ、実施する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。