

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	年間の研修計画を立て、段階的な職員研修を行っていく。	定期的な職員研修を行うことで、介護職としての意識の向上と、技術のスキルアップを目指していく。	職員研修の年間計画を立て、実施していく。	12カ月
2	33	看取りの希望者に備え、事業所や職員の研修、体制作りを目指す。	本人や家族が希望する場合、終末期をパンジーで送れるように支援できる体制を作る。	ターミナルケアについて職員研修を行い、医療との連携を整え、終末期の支援について共通の意識と技術を共有できるようにする。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。