

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外3	運営推進会議に岡山市関係者に出席して頂けていない事	できるだけ岡山市の関係者に出席していただきたい	開催予定の案内を送付連絡し出席していただけるようにする	6ヶ月
2	外10	介護計画をどのようにしたらより効率的な計画を実践できるか	介護に携わる全員がより効果的なケアを実践すること	入居者の方お1人お1人の現状把握と改善できそうなことを検討し、介護計画やケアに反映するようにする	6ヶ月
3	外35	新規設置した消防設備のスプリンクラー設備、火災通報装置等の使用方法や緊急時対応についての周知徹底について	法人及びホーム職員すべての者が緊急時対応できるようにしたい。合わせて近隣住民の方にも設置について知らせたい。今後も緊急時の協力をお願いしたい。	書面と合わせて口頭にて職員に説明し、対応する。避難訓練にも盛り込んでいく。近隣の方にも運営推進会議や回覧板などで設置についてお知らせする。	1ヶ月
4	外19	共用空間等の建物の傷みなど	入居者の方の動揺をさげ、徐々に修繕を加えていきたい	入居者の方の健康状態、季節や天候を考慮し、修繕を行なっていく	8ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。