

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	地域の方をホーム主催の祭りにお招きしたり、ボランティアや小学生の慰問の受け入れは行っている。また、職員が地域の清掃活動や催し物への参加はしているが、ご利用者と一緒に地域の催しものや行事に参加する機会が少ない。	ご利用者と一緒に地域の催しものや行事に参加する。	地域の催しものや行事等の情報を収集して、地域との交流促進に努める。	12 ヶ月
2	21	月1回の内部研修や外部研修に職員が参加して、職員が自主的に考え、行動に移せるようになったが、ケアの統一までは行えていない。	職員一人ひとりのアイデアを取り入れ、ケアの統一を図る。	ケアの基本についての勉強会を実施する。	12 ヶ月
3	8	運営推進会議に参加されていない御家族には会議の具体的な内容が伝わっていない。	運営推進会議に参加されていない御家族にも会議の内容を伝え、ホームの取り組みや問題点を知っていただく。	運営推進会議の議事録を野いちご新聞郵送時に一緒に送ることにより会議の内容を伝える。	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月