

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	平成21年度に第1回の運営推進会議を開催したが、その後の開催が途絶えている。	平成22年度からは3ヶ月に1回開催し、意見、要望等、情報交換ができ、サービスの向上に努める。	利用者、家族、行政(担当者)幅広い人に参加を働きかけ、参加予定者が全員揃わなくても参加できる方々で運営推進会議を開催して行く。	3ヶ月
2	2	地域に出掛けることが少なく、地域活動に参加する事もなく、地域との付き合いがない。	地域に出掛けて、自治会、老人会、地域活動に参加し交流して行く。	地域の方々への挨拶まわり、ホーム便りを地域の方々へにも発行し、ホームに対する理解と協力が得られるよう取り組んで行きたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。