

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域推進会議へのご家族の参加が少ない。	地域推進会議へのご家族に積極的に参加してもらう。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族に参加できる開催日のアンケートをとる。 ・アンケートを集計し日程調整を行う。 ・行政、ご家族へ協力をもらう。 ・地域推進会議を通して家族会発足に向けてのあしがかりを作る。 ・推進会議後、参加状況を評価し、次回開催への取り組みを検討する。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。