

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型インフルエンザの流行の為、運営推進会議の開催が定期で行う事が出来なかった。	定期的を開催する。	平成22年度運営推進会議の年間計画表を作成する。	12ヶ月
2	26	利用者個々の介護支援計画が職員全員に周知されていない。	職員全員が介護支援計画の内容を把握する。	介護氏園計画書並びに職員が閲覧しやすいよう一覧表を作成して記録ファイルに掲示する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。