

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	《運営推進会議を活かした取り組み》 運営推進会議の参加者の中に、入居者・家族にも参加を促すと共に、地域住民等の参加を得ることで、定期的な開催に努めて欲しい。開催を継続することで、会議でのより活発な意見交換を期待したい。	・定期的な運営推進会議の開催 ・近隣の方々に運営推進会議に参加していただく。	・開催日の設定を行ない定期的に行なえるように取り組む。 ・近隣の方に参加依頼を行い、あおば邸が地域で出来ること等の意見や認知症について啓発活動を行っていく。	3ヶ月
2	5	《市町村との連携》 運営推進会議への参加だけでなく、事業所の現状を報告し理解してもらうよう、定期的に働きかけると共に、他の事業所と協力して市との連携づくりに期待する。	・定期的に市町村担当者に現状報告を行う。 ・同市のグループホームと情報交換、市町村への働きかけを行う。	・2ヶ月に1回発行する事務所の広報誌を活用し現状報告を行っていく。 ・介護認定更新時や医療券を受け取るさいに、担当職員へ現状報告を行う。 ・沖縄県グループホーム連絡会に参加し、情報共有、うるま市との連携づくりの協力体制をとる。	6ヶ月
3	35	《災害対策》 夜間を想定や近隣の方々の協力を得ての訓練を行うにいたっていない。	・夜間を想定した訓練の実施。 ・近隣の方々に災害時の協力依頼。	・消防署と連携し夜間を想定した訓練を実施。 ・近隣の方々に災害時の協力依頼を行う。 ・台風、地震などのマニュアル作成を行い、職員全員が対応出来るように周知する。	6ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。