

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 避難経路が玄関1か所	避難経路が玄関の1か所のため、 避難経路の確保。	・シルバー人材センターへ連絡し現場見積もり、裏のブロック塀を撤去する。 ・仕上げはハブ除けの為のネットを張る。	2ヶ月
2	35	○災害対策 年2回の定期避難訓練は実施しているが、実践的な訓練の実施(地域住民と共に頻度回数を増やす)。	○地域の方達も参加しての訓練。 ○年2回だけじゃなく頻度を増やす。	・防火管理者を通じ訓練計画書を作成、近所の住民へ呼び掛ける。 ・マニュアルを作成しイメージトレーニングする。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。