

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	1年6回の運営推進会議	2ヶ月に1回の開催を計画し、6回実施	☆構成メンバーと2ヶ月に1回定期会議の了解を得る。(平成22年4月7日予定) ☆第1水曜日14時～15時の定期会議を予定。	12ヶ月
2	35	火災総合訓練の実施	年2回の総合訓練の実施	☆管内消防と相談・調整・実施 年2回の総合訓練 ☆自主訓練の実施	12ヶ月
3	2	重度化・終末期に向けての方針の共有と支援	方向性・マニュアル等の作成	☆家族への確認(アンケート) ☆終末ケアに関する研修・勉強会(職員) ☆終末期への方向性についての検討会 ☆マニュアルの作成	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。