

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名 :グループホーム 康寿苑

作成日: 平成22年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容を家族が知る機会が少なく取組んでいる内容が伝わらないこともある。	運営推進会議の内容を家族にも報告し、情報の共有化に取り組む。	2ヵ月毎に1回の会議は開催しており、議事録の作成も行なっているため、自由に閲覧できるような場所に設置し周知を行なう。また、遠方の方には郵送等の方法も考える。	2ヶ月
2	5	役場に対して会議の内容等の報告が不十分で情報の共有に繋がっていない。	役場へ会議の内容によっては参加を依頼したり報告をするように取り組む。	運営推進会議への参加依頼を行っていく。	4ヶ月
3	26	介護計画を作成するにあたっては、本人や家族、スタッフや関係者の要望や意見が反映できるよう努める。	定期的なアセスメント、モニタリングを実施し介護計画の見直しを随時図っていく。	定期的なケアカンファレンスの実施。また、アセスメントを基に介護計画を作成し、その際十分な家族との話し合いを行う。	6ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。