

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		記録の正確さと情報共有で実践	現在の事象をタイムリーに的確な表現で記せるようになる	利用者の日常の生活リズムにすぐ対応できるよう職員配置を確認し、記録に入りますの声かけのボタンタッチがスムーズに行なわれるよう取り組む。	6ヶ月
2		利用者の疾患によりよい対応ができる	医師に利用者をより把握できる情報提供方法を見つける	現在行なわれている協力診療所医師とのカンファレンスに、重度化予防を中心に的確な医療が早く受けられるよう、利用者の疾患を含めた現在行っている日常の援助・健康状態の様子等を短い時間の中で伝えられる方法に取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。