

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の一員としての活動がまだ行われていない。	地域に必要とされる活動や役割を担っていく。 事業所と地域が双方向の関係作り	自治会への参加 夏祭りに近所の住民を招待し施設の内覧会とする。	6カ月
2	35	災害マニュアルは完成したが、全職員には周知できていない。避難訓練は職員のみで行っており、地域住民の方はまだ参加できていない。	地域住民を含めた避難訓練を定期的に行っていく。	秋の防火訓練に地域住民の方の参加を呼びかける。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)