

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有	基本方針に向けて	3か月に1回は話し合いを持つ。 知識の共有。 介護研修への参加。	3ヶ月
2	2	日常的な地域との参加交流会	自治会で開くサロンへの参加	グループホームみなみの行事へ招待。 自治会運動へ参加、見学。	4ヶ月
3	35	避難訓練に向けて	職員、各自消火器使用方法を知ること。 緊急時の適切な対応。	消防職員からのアドバイス及び指導を受ける。	3ヶ月
4	4	運営推進会議	2か月に1回は開催する。	地域代表者、自治会代表、家族代表	2ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。