

2 目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームほうばい
作成日 平成21年12月11日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族の方や身内の方が気楽に意見を伝えられるシステムが出来ていない。	<p>①家族会を結成する。</p> <p>②苦情（意見）箱を設置し、気軽に意見が伝えられるようにする。</p>	<p>①- 1 ご家族の皆様にご集まっていただき、家族会の必要性について説明する。</p> <p>2 家族会の代表の方を決定。今後の活動について話し合う。</p> <p>3 家族会を通して意見等を頂けるようまた、頂いた内容についてはみんなで話し合い解決していく。</p> <p>②- 1 面会時など利用し意見・苦情・ご家族の思いを把握するため、玄関に苦情（意見）箱を設置する。</p> <p>2 毎日、苦情箱を確認し、意見・苦情について話し合い解決していく。</p>	<p>H21. 9. 23 第一回家族会開催。今後の活動について話し合った。家族の代表も決定。</p> <p>H21. 9. 23 苦情（意見）箱設置す。</p>
2	40	地産地消を心がけているが、栄養バランスなど、専門的な助言がなされていない。	①専門的な意見を聞き、バランスのよい食事が提供出来るようにする。	<p>①- 1 献立を一ヶ月ごとに栄養士より評価を受ける。</p> <p>2 改善が必要な点については栄養士・職員・NPO法人（料理担当）と話し合いをもち、献立を見直し、バランスのよい食事が提供できるようにする。</p>	H21. 10より献立の評価を受け、改善が必要な点は改善し、バランスのとれた食事が提供出来るように努めている。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
3	4	運営推進委員会会議録として、出席者・話し合った内容や委員の意見の記録がない。	①運営推進会議の議事録の充実を図る	①-1 各委員の皆様へ記録の必要性について説明する。 2 委員の皆様が気楽に話し合える雰囲気作りに努める。 3 議事進行にあわせた記録用紙を作成する。 4 会議内容・出席者を記録する。	H21. 11. 12 第七回運営推進委員会開催 議事録使用開始す。
4	35	災害時の避難に地域住民の協力は欠かさないが、地域住民参加による避難訓練が出来ていない。	①地域住民と一緒に避難訓練を行う。	①-1 H21. 12. 13区の集会があり、その会にて避難訓練の必要性について説明し、住民の皆様と一緒に計画を立てる。	H21. 12. 13以後 決定予定
5		各記録物が十分に活用出来ていない。	①記録物の充実を図り、有効利用出来るようにする。	①-1 ケースの台帳・業務日誌などの活用・記録の仕方の見直しを行う。 2 記録物の内容検討する。	H21. 10 話し合いを持ち、各記録物の点検を行った。 H21. 11～ 業務日誌など変更分を使用開始す。

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。