

目標達成計画

作成日：平成 22 年 4 月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	2階は日中誰も居ない空間の事が多く換気の為、各居室窓、入りロドアーを開放していたが、居室は個人の情報が詰まっている場所である事をスタッフがもっと意識して関わる。	個々のプライバシーを確保する。	1)会議の場で個人情報・プライバシーの確保についての勉強会を強化する。2)早番は朝の清掃後、各居室が閉まっているのを確認する。3)午後遅番が、各居室が閉まっているのを確認する。」	3ヶ月
2	36	入居者様となじみの関係づくりはできたが、馴れ合いの関係になっているように思う。	入居者様との馴れ合いの関係を見直し、人としての尊厳を守る声掛け支援をする。	スタッフ間で注意し合える関係作りを意識的にする。1)場面を目撃したり、疑問に思った事は、相手に伝える。2)言葉をもらったスタッフは自分を振り返り、誤解を生む言葉であったことに気付き気付かせてもらってありがたいの気持ちを持つ。	6ヶ月
3	45	夜間入浴対応の用意はあるが、スタッフの人数や、業務の関係で、入浴支援している。	入居者様の希望に沿った入浴支援をする。	1)業務マニュアルを見直し、柔軟に対応できるようにする。2)個々の希望を聴く書き取りアンケートを実施する。読み書きできない方へは口頭説明して回答を引き出す。3)スタッフ間で個々の希望要望を共有し、支援する。3)問題が起きた場合は速やかに会議にかけ、問題解決策をスタッフ全員で探り、入居者様の希望を優先する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。