

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		インフルエンザの流行や天候、体調などで外出支援が十分出来ていない。	月に一度は外出できる。	買物、駄菓子屋、通院、外食など、1日1人は外出の機会を作る。誕生日など1対1の対応をする。	6ヶ月
2		自分で出来る能力を見極めての自立支援が十分でない。	出来る能力の把握をして、楽しんで出来ることをしてもらう。	野菜切り、コップ洗い、机拭き、配膳を職員と一緒にして「有難う」と声かける。 入浴の更衣、洗身のできない所だけ手伝う。	6ヶ月
3		平凡な日常で月日、季節が分かりにくい。	季節感を味わう。	季節ごとに塗り絵、貼り絵、飾りつけなど創作し、リビングに飾る。日めくりカレンダーの活用。 散歩、外出し季節感を味わってもらう。 クリスマスツリー、雛飾り、編み物、カルタ、DVD、月1回の行事。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。