

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開所当時の理念を現在も使用しており、地域密着型になってから、理念を変えていない。理念は変わるものである。	カンファレンスの時に地域密着型サービスの意義を理解し、地域生活の支援を継続していくために、職員間で具体的な意見が統一、共有され、サービス提供場面で反映されることへの意識付けをする	個別に取り組むことを考え、。家を見に行く、お墓参りに行く、スーパーに買い物に行くなど、一人一人の思いを考えるようなサービスや生活支援を実践する。	3ヶ月
2	4	2か月に1度運営推進会議が行えていない。	2か月に1度の実地	内容をヒヤリハットや事故報告など、個人情報に留意して行うことや、地域の方の参加を、呼びかけることを継続をし、地域との交流を増やす努力をする。	0ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。