

(別表第1の4)

事業所名 グループホームけやきの里

## 目標達成計画

作成日: 平成22年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                |                       |  |            |            |
|----------|------|--------------------------------|-----------------------|--|------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                   | 目標                    | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                       | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1        |      | 職員間での基本理念の共有が不十分である。           | 基本理念のもと、充実したケアが提供できる。 | ・職員からの意見を組み込んだ理念の見直し。<br>・職員間で、地域の情報や入居者・家族の意向を把握する。     | 6 か月       |            |
| 2        |      | ターミナルケアに対する体制や、職員への指導等が不十分である。 | ターミナルケアの充実。           | ・定期的な看取りに関する勉強会の実施。<br>・主治医との密な連携。<br>・入居者や家族の意向を踏まえたケア。 | 12 か月      |            |
| 3        |      |                                |                       |  | か月         |            |
| 4        |      |                                |                       |  | か月         |            |
| 5        |      |                                |                       |  | か月         |            |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。