

(別表第1の4)

事業所名グループホームあいの里

## 目標達成計画

作成日：平成 22 年 4月12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	①、運営推進会議への一般職員の参加が少ない。 ②、議事録が第三者にわかり難い。	①、一般職員の参加を増やし、運営推進会議を身近なものとして理解する。 ②、ホーム独自の議事録でわかり易く記入する。	①、各ユニットの当日の日勤者が必ず出席する。また遅出(11時～20時)勤務者も早めに仕事が片付けば参加する。(会議は19時から)計6名が出席することになる。 ②、議事録の記入を第三者にもわかるように記入方法を工夫する。	1 か月	
2	33	①、重度化した場合について、利用者、家族と話し合いができていない。 ②、職員の看取りに関する教育もできていない。	①、入居時に重度化した場合の対応を話し合っておく。 ②、現利用者については順次家族の面会等を利用して話し合う。 ③看取り教育の実施	①、今後新たに入居される方については入居時に話し合っ意向を伺う。 ②、機会をとらえて順次話し合い記録に記録しておく。 ③、4/9日、医療連携に関する指針、看取り対応マニュアル、死後の援助等に関する内容で今年度第1回の勉強会として行った。	6 か月	
3	35	①、非常災害時の近隣住民の協力が得られていない。 ②、自主防災組織についてもわからない。	①、夏には近所の方の協力をお願いして実際に夜間に避難訓練を実施する。 ②、自主防災組織を確認し、ホームの情報を提供して非常時の協力をお願いする。	①、4/14日、夜間を想定した避難訓練を消防指導のマニュアルにそって行い、目標の9分をクリアできるか実施予定。 ②、公的避難場所の確認、避難経路の確認をする。	4 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の5)

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他( )